

СУ ЗА УЧЕНИЦИ С НАРУШЕНО ЗРЕНИЕ "ЛУИ БРАЙЛ"

1229 СОФИЯ, ВРЪБНИЦА, УЛ. "ЛОМСКО ШОСЕ" №177, ДИРЕКТОР 02/898 12 64, 02/897 67 58, udnzsofia@yahoo.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: /Е. БЕЛОКАПОВА/



ЕТИЧЕН КОДЕКС

**ОПРЕДЕЛЯЩ МОРАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ И ПРАВИЛА, ОТНОСНО
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНФЛИКТ НА
ИНТЕРЕСИ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СЪС СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ
В СУ УНЗ "ЛУИ БРАЙЛ"**

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на служителите в СУ за ученици с нарушено зрение "Луи Брайл" и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

Чл.2. (1). Дейността на служителите от СУ за ученици с нарушено зрение "Луи Брайл" се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, уважение, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си и да защитава интересите на училището.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядвани в училището са:

1. Компетентност – служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност – служителите постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност –служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Услужливост – служителите са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост – служителите имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност – служителите коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност – служителите се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. Подходящ външен вид – служителите се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно – възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл.5. Всеки служител е длъжен да спазва и познава:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за класифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминацията.
4. Етичният кодекс на работещите с деца.
5. Вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.6. Служителите участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата.

Чл.7. Служителите зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.8. Служителите са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.9. Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.10. Служителите отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.11.(1). В своите колегиални взаимоотношения служителите се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Служителите нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между служители, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

(4). Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.12. Служителите са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции .

Чл.13. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица (ученици, родители, придружители, гости).

Чл.14. В отношенията си с колегите, всеки един служител е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.15. Служителите се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Чл.16. Служителят не трябва да обсъжда с ученици и родители работата на други служителите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл.17. Служителите подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.18. При изпълнение на своите задължения, служителите се придържат към лоялното поведение и почтеност в действията си, като създават увереност у ръководителя, чиято дейност подпомагат, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.19. Служителите изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат пристрастията да им влияят.

Чл.20. Служителят изпълнява задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.21. Служителите споделят открито и честно с директора проблемите, с които се сблъскват в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.22. Служителите следва да противодействат на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.23.(1). Служителите опазват повереното им училищно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

(2). Всеки един от служителите може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на учителите, служителите и работниците

Чл.24. (1). Служителите са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2). Служителите изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените им указания от висшестоящите органи.

Чл.25. Служителите се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива да се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.26.(1). Служителите се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните им задължения, така че да не уронват престижа на образователната институция.

(2). Служителите трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.27. Служителите не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл.28.(1). Служителите придобиват и управляват личната собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното положение.

(2). От служителите се очаква да избягват сблъсъка между служебните задължения и личните интереси.

Чл.29.(1). Служителите се стремят да повишат своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им и се стараят да развиват собствения си потенциал и да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2). Всеки един от служителите следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл.30. Когато на служителя е възложена задача, чистото изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.31. Служителите не трябва да използват своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.32. Служителят, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА СЕДМА

Етична комисия

Чл.33.(1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към СУ УНЗ „Луи Брайл” се създава Комисия по етика.

(2) Членовете ѝ трябва да имат най-малко 2 години трудов стаж.

(3) Членовете на комисията се избират от ПС за срок от една година.

Чл.34. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.35. Всеки заинтересуван член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.36.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.37. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ УНЗ „Луи Брайл”.

Чл.38. Комисията по етика в СУ УНЗ „Луи Брайл” е постоянно действаща.

ГЛАВА ОСМА

Цели и средства на Етичната комисия

Чл.39. (1) Да защитава правото на служителите на СУ УНЗ „Луи Брайл” да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането авторитета на СУ УНЗ „Луи Брайл”;

(4) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учениците и служителите;

ГЛАВА ДЕВЕТА

Санкции и отговорности

Чл.40. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди нарушителя, че е длъжен да спазва на етичните норми и правила, определени в Етичния кодекс.

Чл.41. (1) Санкциите са:

1. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая.
2. Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от три месеца срок от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ на Етичната комисия за разглеждане на случая.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Заклучителни разпоредби

Чл.42. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.43. При първоначално постъпване на работа всеки служител е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.44. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, служителят, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.45. При неспазване на нормите на поведение, съдържащите се в Етичния кодекс, всеки служител носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.46. Този кодекс е приет на ПС на 12.09.2016 година и влиза в сила от датата на приемането му.

Чл.47. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на СУ УНЗ „Луи Брайл”